

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №156
Макаров А.С.
Приказ № 326-од от 28.08.2023г.



ПЛАН РАБОТЫ

педагога-наставника Глебовой И.И.

с молодым специалистом Денисовой А.А.

на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью наставничества является оказание помощи молодому специалисту образовательного учреждения в его профессиональном становлении, а также в формировании стабильного, высококвалифицированного коллектива.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодого специалиста в образовательном учреждении;
- поддержание у молодого специалиста интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодого специалиста сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодого специалиста в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Консультация при разработке планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
4. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
5. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией
сентябрь		
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации».
октябрь		
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Методика проведения внеклассного мероприятия.	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.
ноябрь		
1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	«Совместная разработка внеклассного мероприятия».	«Обучение составлению отчёта по окончании четверти».
декабрь		
1. «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.
январь		
1. «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.
февраль		
1. «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся».	Индивидуальные беседы с родителями при необходимости.	Изучение документов по ФГОС.
март		
1.Участие в конкурсах профессионального мастерства.	«Анализ различных стилей педагогического общения».	«Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».
апрель		
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовому отчету.	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.
май		
1.Подведение итогов работы за год.	Оказание помощи в составлении анализа.	Отчёт о результатах наставнической работы.