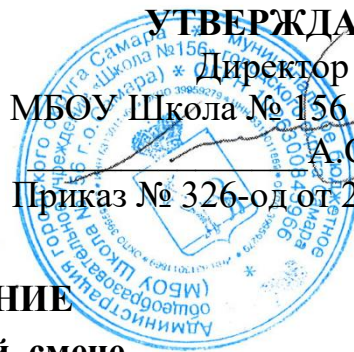


ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 1 от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школа № 156 г.о. Самара
А.С.Макаров
Приказ № 326-од от 28.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профильной смене

1. Общие положения

1.1 Профильная смена является формой образовательной и оздоровительной деятельности творчески одаренных детей в период каникул.

– Образовательная программа профильной смены разрабатывается педагогами и утверждается директором МБОУ Школа №156 г.о.Самара

1.2 Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ гуманитарной, естественно-научной, технической, спортивной направленностей и т.д.

1.3 Организатор профильной смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены.

1.4 Профильная смена проводится для обучающихся 7-17 лет на период осенних, весенних, летних каникул.

1.5 Комплектование профильной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призёров предметных школьных, муниципальных, региональных и зональных олимпиад по математике, физике, информатике.

1.6 Комплектование профильной спортивной смены осуществляется из учащихся 1-10 классов.

1.7 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены :

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, формирование системы знаний по предметам;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.8 Профильная смена может проходить в очном режиме, в очном режиме с использованием ДОТ, онлайн.

2 . Организация и основы деятельности профильной смены

2.1 Профильная смена открывается на базе ОУ, обладающего необходимыми для работы помещениями, сооружениями и инвентарём, высокоскоростным интернетом и оборудованием для проведения занятий с использованием ДОТ.

2.2 Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря в разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет 5–25 человек.

2.3 Продолжительность профильной смены устанавливает образовательное учреждение в соответствии с календарным графиком.

2.4 При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.5 Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков по следующим направлениям:

- наука
- спорт
- функциональная грамотность
- искусство

2.6 Питание обучающихся не предусмотрено.

3 . Кадры и условия труда работников

3.1 Ответственные за организацию профильной смены назначаются приказом директором МБОУ Школа №156.

3.2 Ответственный за организацию профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издаёт приказы и распоряжения по профильной смене,
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж педагогов профильной смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график работы педагогов смены и расписание занятий для участников смены;
- готовит всю необходимую информацию по профильной смене для школьного сайта и АСУ РСО;
- руководит деятельностью педагогов, обеспечивает педагогическую направленность в работе профильной смены.

3.3 Педагогический коллектив, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятий.

4 . Охрана жизни и здоровья детей

4.1 В профильной смене устанавливается строгая дисциплина детей и педагогического персонала, обязательно выполнение режима дня, правил внутреннего распорядка, плана работы.

5 . Порядок финансирования

5 .1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку педагогов.

5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).