

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 4 от «01» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школа № 156 г.о. Самара
А.С.Макаров
Приказ № 428-од от 03.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №156» городского округа Самара (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Устава МБОУ Школа №156 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы.

1.3. Педагогический совет создается в Школе в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

2. Структура Педагогического совета Школы

2.1. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог.

2.2. При необходимости на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители Совета обучающихся, Совета родителей и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определяет стратегию образовательного процесса.
- 3.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.
- 3.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.
- 3.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.6. Принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.
- 3.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.
- 3.8. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Организация деятельности Педагогического совета Школы

- 3.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.2. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Школы и если за него проголосовало более $\frac{2}{3}$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 3.3. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы.
- 3.4. Члены Педагогического совета Школы имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.
- 3.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета Школы приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Департамента

образования. Руководитель Департамента образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Педагогического совета Школы

4.1. На заседании Педагогического совета Школы ведется протокол.

4.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом на листах формата А-4..

4.2. В каждом протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Он подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.