ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Протокол педагогического совета	Директор
№ 1 от «28» августа 2023г.	МБОУ Школа № 156 г.о. Самара
	_____ А.С.Макаров
	Приказ № 326-од от 28.08.2023г.

Положение
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ Школа №156 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики – директор школы (в его отсутствие - заместитель директора по ВР), осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики –социальный педагог школы, осуществляет проведение заседанийСоветапрофилактики,ведениедокументации,протоколируетзаседанияСоветапрофилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, заместителей директора, родительской общественности.

Также по согласованию в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств.

.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. нарушающие Устав школы;

3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, семей обучающихся осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, на основании Постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО с целью ведения профилактической работы по социальной реабилитации. На заседание Совета профилактики приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители), семьи СОП. Постановка на внутришкольный учет

обучающегося или семьи может бытьосуществлена и в случае отсутствия на заседании Совета профилактики самого обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), а также представителей семей СОП, сли они были приглашены на заседание Совета профилактики, но не явились на него. В этом случае родители обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, а также семьи СОП получают уведомление о постановке на учет.

Также обучающиеся, состоящие на ВШУ, и их родители, информируются о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с социально-психологической службой школы.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемостиобучающихся за учебныйтриместр (полугодие);

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихсяшколы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2.Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающихся и представляет ее (его) на утверждение директорушколы;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения,

действующие в школе; вовлекает в деятельность детских школьных объединений (театральная студия, ШСК, актив музея, Юнармия, школьный пресс-центр и др., добровольческую деятельность и проекты «Движение первых».

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школыо состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Приложение к Положению о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетнихобучающихся МБОУ Школа №156 г.о.Самара

Порядок постановки обучающегося МБОУ Школа №156 г.о.Самара на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихсяшколы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического Совета школы
3.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя
3.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; -общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН и ЗП
3.6	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса «социально опасное положение»

3.7	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН и ЗП
3.8.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществушколы	Докладная педагога, работника школы

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев), условия снятия с учета. Постановка на ВШУ несовершеннолетнего может осуществляться и в его отсутствие, а также в отсутствие его родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о Совете профилактики (п.4.3).

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.В исключительных случаях снятие несовершеннолетнего с ВШУ может осуществляться без его участия и (или) участия его родителей (законных представителей).

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	**Основания**
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН и ЗП о снятии статуса социально опасного положения	Постановление КДН и ЗП

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.