

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета

№ 1 от 28.08.2023

директор МБОУ Школа № 156 г.о. Самара

А.С. Макаров

УТВЕРЖДАЮ



**Механизм обеспечения учебниками из библиотечного фонда обучающихся
МБОУ Школа № 156 г.о. Самара**

1. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются обучающимся бесплатно и на возвратной основе.
2. Срок эксплуатации учебников – 5 лет. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие ФПУ, могут использоваться более 5 лет.
3. Информация об учебниках, планируемых к использованию в новом учебном году, размещается на сайте ОУ.
4. Новь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами (обменного фонда).
5. Выдача учебников обучающимся 1-4х классов осуществляется через классных руководителей перед началом учебного года согласно графику, составленному библиотекарем.
6. Выдача учебников обучающимся 5-11х классов осуществляется перед началом учебного года индивидуально в библиотеке согласно графику, составленному библиотекарем.
7. Учебники выдаются обучающимся под роспись, на один учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, в конце года продляются еще на год.
8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) обязаны заменить его на такой же (того же, по возможности, года издания) или другой, необходимый школе.
9. В конце учебного года обучающиеся сдают учебники в библиотеку вы срок до 30 мая в соответствии с графиком, составленным библиотекарем.

План мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОО	Ежегодно	Библиотекарь
2	Проведение совещания с учителями-предметниками о порядке формирования заказа учебников на предстоящий учебный год	Январь – февраль	Зам. директора по УВР
3	Формирование заказа на учебники на предстоящий учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4	Подготовка и утверждение Перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе ОО	Февраль – март	Руководители МО, зам. директора по УВР, библиотекарь

5	Доведение до сведения родителей (законных представителей) списка учебников по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и их наличие в фонде	Апрель-май	Библиотекарь
6	Выявление излишних учебников для внесения в обменный фонд	Июнь	Библиотекарь
7	Передача и прием учебников во временное или постоянное пользование (работа с обменным фондом)	Июль - сентябрь	Библиотекарь
8	Выдача учебников по классам	Август - сентябрь	Библиотекарь
9	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся за счет фонда школьной библиотеки и обменного фонда	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь